



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.3113900062

Dārzu ielā 17, Rēzeknē, LV-4601

Tālrunis: 646-07980, 646-22643, e-pasts rez2vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 2.vidusskolas direktora
31.08.2023. rīkojumu Nr.1.8 /43

**Kārtība, kādā nodrošināma informācijas apmaiņa starp izglītības
iestādi un izglītojamo vecākiem**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta otro daļu un
Vispārējās izglītības likuma 10.panta
trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta
noteikumu Nr. 528 "Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības
iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija" 2.12. punktu,
Rēzeknes 2.vidusskolas nolikuma 62. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā notiek sadarbība ar izglītojamo (turpmāk – kārtība) nosaka Rēzeknes 2.vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogu un izglītojamo vecāku/ likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā - vecāki) saziņas un sadarbības mērķus, uzdevumus, jomas, veidus un formas.
- 1.2. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku informēšanas kārtību un priekšlikumu izteikšanas kārtību.
- 1.3. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes īstenotajās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamie), skolēnu vecākiem, izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) un pedagogiem.
- 1.4. Kārtības izpratnē par saziņas veidiem uzskata:
 - 1.4.1. saziņu klātienē;
 - 1.4.2. telefona sarunu;
 - 1.4.3. saziņu caur e-klases sistēmas pastu;
 - 1.4.4. telefona īsziņa.

II. Kārtības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Sekmēt pedagogu un izglītojamo vecāku sadarbību mācību procesa nodrošināšanai.
- 2.2. Veicināt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba organizācijas pilnveidošanā.
- 2.3. Informēt izglītojamo vecākus par izglītības iestādes darbu.
- 2.4. Aktivizēt vecāku līdzdalību izglītības iestādes darba kvalitātes vērtēšanā.

III. Sadarbības jomas un formas

- 3.1. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem šādās jomās:
 - 3.1.1. mācību saturs;
 - 3.1.2. mācīšana un mācīšanās;
 - 3.1.3. izglītojamo sasniegumi;
 - 3.1.4. atbalsta sniegšana izglītojamajiem;
 - 3.1.5. izglītības iestādes vides uzlabošana;
 - 3.1.6. resursu izmantošana;
 - 3.1.7. darba organizācija;
 - 3.1.8. izglītības kvalitātes nodrošināšana;
 - 3.1.9. ārpusklases pasākumu organizēšana;
 - 3.1.10. izglītojamo drošības nodrošināšana;
- 3.2. Izglītības iestādē izmantojamās sadarbības formas :
 - 3.2.1. saziņa e- klasē;
 - 3.2.2. iesniegumi, ierosinājumi;
 - 3.2.3. informatīvas vēstules;
 - 3.2.4. izglītības iestādes vecāku kopsapulce, klases vecāku sapulces;
 - 3.2.5. aptaujas, anketas;
 - 3.2.6. individuālās sarunas (klātienē, saziņas platformās, telefonsarunās);
 - 3.2.7. pateicības raksti un apsveikumi;
 - 3.2.8. izglītības iestādes padomes sanāksme;
 - 3.2.9. diskusijas, sarunas;
 - 3.2.10. informatīvi pasākumi citās izglītības iestādēs;
 - 3.2.11. vecāku dienas;
 - 3.2.12. lekcijas pedagoģijā, psiholoģijā, saskarsmes kultūrā, drošības un veselības jautājumos;
 - 3.2.13. nodarbības ar atbalsta personālu;
 - 3.2.14. valsts svētku un tautas tradīciju svinēšana, ekskursijas, pārgājieni, labdarības akcijas, sporta pasākumi;
 - 3.2.15. karjeras izglītības pasākumi (ēnu dienas, absolventu vakars, diskusijas, tikšanās u.c.);
 - 3.2.16. projektu darbi;
 - 3.2.17. pateicības raksti un apsveikumi;
 - 3.2.18. informācija medijos u.c.;
- 3.3. Pedagoģs izvēlas piedāvātās sadarbības formas un var izmantot arī citas sadarbības formas.

VI. Kārtība, kā notiek informācijas apmaiņa starp izglītības iestādi un vecākiem

- 4.1. Izglītības iestāde sniedz izglītojamo vecākiem informāciju par visiem ar izglītību un audzināšanu saistītajiem jautājumiem.
- 4.2. Informāciju vecākiem sniedz individuālās sarunās, sapulcēs, elektroniskajā saziņā:
 - 4.2.1. skolas direktors;
 - 4.2.2. direktora vietnieki;
 - 4.2.3. klases audzinātājs;
 - 4.2.4. atbalsta personāls;
 - 4.2.5. priekšmetu un interešu izglītības skolotāji.
- 4.3. Informāciju par jauninājumiem izglītības saturā var iegūt:
 - 4.3.1. izglītības iestādes padomes sanāksmē;
 - 4.3.2. izglītības iestādes vecāku kopsapulcē;
 - 4.3.3. klases vecāku sapulcē;
 - 4.3.4. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv).
- 4.4. Informāciju par izglītības iestādes darba organizāciju var iegūt:
 - 4.4.1. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv);
 - 4.4.2. e-klases e-pasta vēstulēs;
 - 4.4.3. vecāku sapulcēs.
- 4.5. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku var iegūt:
 - 4.5.1. liecībās, sekmju izrakstos;
 - 4.5.2. e-klases sistēmas žurnālā;
 - 4.5.3. ziņojumos vēstules formā.
- 4.6. Informāciju par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem var iegūt:
 - 4.6.1. vecāku kopsapulcē;
 - 4.6.2. vecāku sapulcēs;
 - 4.6.3. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv);
 - 4.6.4. klātienē izglītības iestādē.
- 4.7. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu var iegūt:
 - 4.7.1. vecāku kopsapulcē;
 - 4.7.2. klases vecāku sapulcēs;
 - 4.7.3. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv);
 - 4.7.4. klātienē izglītības iestādē.
- 4.8. Izglītojošu un aktuālu informāciju par pedagogijas un psiholoģijas jautājumiem var iegūt:
 - 4.8.1. lekcijās, semināros, konferencēs;
 - 4.8.2. sarunās ar pedagogu un atbalsta personālu.
- 4.9. Informāciju par klases aktivitātēm var iegūt:
 - 4.9.1. ne mazāk kā 2 reizes mācību gadā klases vecāku sapulcē;
 - 4.9.2. elektroniskajos saziņas līdzekļos (e-klases pasta vēstulēs, īsziņās, ZOOM tikšanās);
 - 4.9.3. informatīvās vēstulēs, ielūgumos.
- 4.10. Informāciju par izglītības iestādes vadības un atbalsta personāla apmeklētāju pieņemšanas laikiem var iegūt:
 - 4.10.1. informācija izglītības iestādē;

- 4.10.2. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv).
- 4.11. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem, piedāvātajām programmām var iegūt:
 - 4.11.1. vecāku sapulcē;
 - 4.11.2. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv);
 - 4.11.3. klātienē izglītības iestādē.
- 4.12. Informāciju par valsts pārbaudes darbiem sniedz:
 - 4.12.1. instruktāža par valsts pārbaudes darbiem vecāku sapulcē;
 - 4.12.2. VISC mājas lapā.
- 4.13. Informāciju par fakultatīvajām, interešu izglītības un pagarinātās dienas grupas nodarbībām sniedz:
 - 4.13.1. iesniegumos;
 - 4.13.2. atskaites koncerti izglītības iestādē;
 - 4.13.3. izglītības iestādes informācijas stendā;
 - 4.13.4. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv).
- 4.14. Informāciju par individuālā darba (konsultāciju) stundām sniedz:
 - 4.14.1. izglītības iestādes informācijas stendā;
 - 4.14.2. izglītības iestādes mājas lapā.
- 4.15. Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas laikiem sniedz telefoniski vai klātienē izglītības iestādē.
- 4.16. Informāciju par izglītības iestādes sasniegumiem, piedāvātajām iespējām sniedz:
 - 4.16.1. nākamo (topošo) pirmklasnieku vecāku sapulcē;
 - 4.16.2. izglītības iestādes vecāku kopsapulcēs;
 - 4.16.3. vecāku sapulcē;
 - 4.16.4. izglītības iestādes mājas lapā;
 - 4.16.5. pilsētas masu medijos.
- 4.17. Informāciju par darba kvalitātes izvērtējumu sniedz:
 - 4.17.1. pašvērtējuma ziņojums;
 - 4.17.2. izglītības iestādes attīstības plāns;
 - 4.17.3. izglītības iestādes mājas lapa.
- 4.18. Informāciju par izmantojamo mācību literatūru sniedz:
 - 4.18.1. izdruka katra mācību gada noslēgumā;
 - 4.18.2. saraksti pie informācijas stenda bibliotēkā;
- 4.19. Informāciju par pēcpārbaudījumiem un papildu mācību pasākumiem sniedz liecībā.
- 4.20. Informāciju par uzņemšanu sniedz:
 - 4.20.1. izglītības iestādes mājas lapā (www.r2vsk.lv);
 - 4.20.2. klātienē izglītības iestādē.

V. Kārtība, kā vecāki var izteikt priekšlikumus

- 5.1. Priekšlikumus izglītības iestādes darba organizācijas uzlabošanai vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai.
- 5.2. Priekšlikumus var izteikt aptaujās, anketās, vēstulē, iesniegumā, e-klases sistēmas pastā, iestādes e-pastā.
- 5.3. Priekšlikumus var izteikt mutiski, rakstiski vai elektroniski.
- 5.4. Priekšlikumus iesnieguma formā jānoformē atbilstoši Iesniegumu likumam.
- 5.5. Komentārus par izglītojamā sasniegumiem un saņemto informāciju vecāki var izteikt pedagogiem, atbalsta personālam un izglītības iestādes vadībai mutiski individuālās sarunās, rakstiski e-klases pastā.
- 5.6. Izglītības iestāde atbildi sniedz Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktors.
- 6.2. Grozījumus var ierosināt izglītības iestādes pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome.
- 6.3. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 01.septembri un var tikt grozīta vai atcelta ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

Direktors

Igors Sergejevs